

<b>UNIVERSITAS BINAWAN</b>			
	<b>FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>		
<b>No. Dok : FORM/UBN/ NERS/02</b>	<b>No. Rev : 01</b>	<b>Tgl Berlaku : 08/03/2021</b>	<b>Hal : 64/ 18</b>

**PROFESI NERS - RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)/SILABUS MATA KULIAH  
1041 PRAKTIK LEADERSHIP AND NURSING MANAGEMENT**

**I. IDENTITAS MATAKULIAH**

- A. Judul Mata Kuliah : Leadership and Nursing Management Practice  
 B. Kode Mata Kuliah/SKS : **01041**  
 C. Semester : II  
 D. Program Studi : Profesi Ners  
 E. Sifat Mata Kuliah : Wajib  
 F. Prasyarat : Lulus Nursing Ethics, Nursing Interaction dan Medical Surgical Nursing  
 G. Staf Pengajar : 1. Djuariah Chanafie, SKp.M.Kep ;  
 2. Ns Zuriyati, SKep.MKep .  
 3. Ns. Asna Dewi , SKep.MKep  
 H. Jam dan Tempat Pertemuan : Pukul 08.00– 15.00, Ruang Perawatan Rumah Sakit ./ Ruang Perkuliahan

**II. DESKRIPSI MATA KULIAH**

## **SELAMAT DATANG**

Selamat datang pada Mata Kuliah Praktik Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan, Praktik Profesi manajemen keperawatan merupakan program yang menghantarkan mahasiswa dalam adaptasi profesi untuk dapat menerapkan konsep-konsep yang berhubungan dengan manajemen & kepemimpinan dalam pelayanan keperawatan yang sesuai dengan keadaan saat ini.

Mata kuliah ini memberikan pengalaman praktik klinik dalam mengaplikasikan prinsip dan konsep tentang Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan di ruang rawat inap Rumah Sakit atau di Puskesmas. Fokus Mata Kuliah Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan ini mempelajari cara mengelola sekelompok perawat dengan menggunakan fungsi manajemen mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian dengan menerapkan berbagai gaya kepemimpinan yang efektif. Selama praktik mahasiswa memprakarsai perubahan yang efektif dan inovatif dalam pelayanan dan asuhan keperawatan professional.

Pelaksanaan praktik kepemimpinan dan manajemen keperawatan di ruang rawat mengacu pada bidang keilmuan manajemen dengan beban studi 4 SKS pada tahap profesi dan Prasyarat untuk mengikuti praktik kepemimpinan dan manajemen keperawatan di ruang rawat adalah anda harus sudah lulus pada tahap Akademik pada Mata Ajar Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan, dan Asuhan Keperawatan Medikal Bedah

Pencapaian kompetensi pada praktik kepemimpinan dan manajemen keperawatan sesuai dengan Pencapaian kompetensi utama lulusan Ners antara lain peserta didik mampu mengaplikasikan kepemimpinan dan manajemen keperawatan dan mampu melaksanakan manajemen asuhan keperawatan profesional pada kasus-kasus yang sering terjadi di rumah sakit dan komunitas, sehingga peserta didik dengan pengalaman belajar pada praktik klinik ini akan mampu mengelola pelayanan keperawatan secara professional dan mampu mengelola manajemen asuhan keperawatan pada pasien di ruang perawatan .

Bentuk pengalaman belajar dengan mengembangkan hubungan interpersonal, praktik klinik, bermain peran dan mengembangkan kemampuan dan ketrampilan sebagai Kepala Ruangan , Ketua Tim dan Perawat Pelaksana pelayanan dan asuhan keperawatan, pada kasus Medical-Surgikal, Anak dan Maternitas yang telah dipelajari sebelumnya, simulasi, diskusi kelompok dan seminar kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan serta mengintegrasikannya pada pelayanan keperawatan professional di klinik. Bentuk

pengalaman belajar meliputi kuliah, diskusi, role play , penugasan dan melakukan observasi masalah yang terkait dengan fungsi manajemen, melakukan –peran Kepala Ruangan , Ketua Tim dan mengelola asuhan keperawatan di ruang perawatan .

Secara operasioanal, mata kuliah ini menggunakan blended learning, mengkombinasikan pertemuan online., diberikan tugas Mandiri dan Tugas Kolaboratif .

### III. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

1. Mengaplikasikan gaya kepemimpinan dalam Mengelola pelayanan keperawatan professional meliputi perencanaan ruang perawatan yaitu : perencanaan ketenagaan, perencanaan logistic, mengorganisir , memberikan pengarahan dan melakukan pengawasan secara berjenjang.
2. Mengembangkan ketrampilan komunikasi efektif dalam kerja Tim sesama perawat, tim Profesional Pemberi Asuhan (PPA) lain kesehatan lain dan memberikan edukasi pada klien & keluarga, untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya dan berperan sebagai perawat professional.
3. Mengelola dan memberikan asuhan keperawatan profesional yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (*patient safety*) dan berkualitas sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan **perencanaan keperawatan** yang telah ditetapkan
4. Berperan sebagai Agen Pembaharu di Ruang Perawatan dengan Mengaplikasikan perubahan dalam pelayanan dan asuhan keperawatan profesional dengan penerapan Model Praktik Keperawatan Profesional (MPKP).
5. Mengelola asuhan keperawatan pada tingkat Unit atau Ruang Perawatan dengan Metode Penugasan Tim Primer secara berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (*patient safety*) dan berkualitas sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan **perencanaan keperawatan** yang telah ditetapkan
6. Mampu mengaplikasikan Manajemen Konflik di Ruang Perawatan saat berperan menjadi Kepala Ruangan dan Ketua Tim
7. Mengaplikasikan mutu pelayanan kesehatan dan keperawatan yang berfokus pada pasien (*Patient Centre Care*) dan Keperawatan Melalui Audit Internal

#### **IV. Capaian Pembelajaran (CPL) Program Keperawatan : CPL**

1. Menggunakan ketrampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim .
2. Menerapkan gaya kepemimpinan yg efektif sesuai dg kondisi ruangan dengan Mengaplikan manajemen keperawatan
3. Menyusun perencanaan pelayanan keperawatan professional , baik rencana bulanan dan rencana harian, kebutuhan sarana dan prasarana ruang perawatan secara berkelompok
4. Mengorganisasikan manajemen ruangan keperawatan secara berkelompok ,Menyusun Struktur Organisasi, Daftar Dinas Perawat, dan Daftar Pasien kelolaan.
5. Berperan sebagai Kepala Ruangan, Ketua Tim dan Perawat Pelaksana dan belajar mencegah menyelesaikan konflik dalam tim yang menjadi tanggung jawabnya.
6. Memberikan pengarahan kepada anggota tim, memimipin operan, Pre dan Post Conference, melakukan supervisi dan Delegasi kepada anggota
7. Memberikan evaluasi kepada anggota tim
8. Melaksanakan perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan profesional di tingkat dasar , menciptakan lingkungan yg aman dan kondusif secara konsisten melalui penerapan Model Praktik Keperawatan Profesional dan berkontribusi dalam pengembangan profesi keperawatan. Dan mampu menyelesaikan masalah pengelolaan ruang perawatan dengan menggunakan teori dan konsep kepemimpinan dan manajemen pelayanan dan asuhan keperawatan profesional.
9. Menerapkan Manajemen Asuhan Keperawatan pada pasien kelolaan dan melakukan Dokumentasi Asuhan Keperawatan dengan menggunakan tekhnologi dan informasi kesehatan secara efektif dan bertanggung jawab
10. Mampu mengelola sistem pelayanan keperawatan dalam satu unit ruang rawat dalam lingkup tanggungjawabnya;

#### **V. Hubungan antara CPL dan CPMK program studi:**



keperawatan dan berdasarkan <b>perencanaan keperawatan</b> yang telah ditetapkan									
6. Mampu mengaplikasikan Manajemen Konflik di Ruang Perawatan saat berperan menjadi Kepala Ruangan dan Ketua Tim		√	√		√		√		
7. Mengaplikasikan mutu pelayanan kesehatan dan keperawatan yang berfokus pada pasien (Patient Centre Care) dan Keperawatan Melalui Audit Internal	√	√	√		√			√	√

## VI. RENCANA PEMBELAJARAN

Hari ke -	CPMK	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran	K
1	1. Mengaplikasikan gaya kepemimpinan dalam Mengelola pelayanan keperawatan professional meliputi perencanaan ruang perawatan yaitu : perencanaan ketenagaan, perencanaan logistic, mengorganisir , memberikan pengarah dan melakukan pengawasan secara berjenjang.	Mahasiswa mampu mengelola ruang keperawatan	1. Kontrak Pembelajaran 2. Penjelasan Rencana Praktik Klinik Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	Sinkron Maya	1. Te 2. A 3. Ke 4. Pe
			3.Pengantar Manajemen Umum dan Manajemen Keperawatan	Sinkron Maya	Sim
			4.Manajemen Pelayanan Keperawatan di Ruang Perawatan	Sinkron Maya	
		Menerapkan gaya kepemimpinan yg efektif sesuai dg kondisi ruangan	Konsep kepemimpinan : 1. Pengertian, Jenis Kepemimpinan dalam Pelayanan Keperawatan dan Gaya Kepemimpinan (Transformasional, Otoriter, dll)	Sinkron Maya	Be
	Menampilkan Peran Perawat Profesional	Motivasi Menjadi Perawat Profesional	Sinkron Maya	Be d	
2	2. Mengembangkan ketrampilan komunikasi efektif dalam kerja Tim sesama perawat, tim Profesional Pemberi Asuhan (PPA) lain kesehatan lain dan memberikan edukasi pada klien & keluarga, untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya dan berperan sebagai perawat professional.	Menggunakan ketrampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim .	Komunikasi Efektif Dalam Pelayanan Keperawatan Komunikasi dengan pasien&keluarga, Sesama Perawat Dalam Hand Over , Pre dan Post Conference	Asinkronisasi Kolaboratif .Diskusi Kelompok	1. 2. 3.
3	3..Mengelola dan memberikan asuhan keperawatan profesional yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien ( <i>patient safety</i> ) dan berkualitas sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan <b>perencanaan keperawatan</b> yang telah ditetapkan	Mampu menyusun Standar Asuhan Keperawatan pada pasien keloannya	1. Manajemen Asuhan Keperawatan Profesional 2. Menyusun Standar Asuhan Keperawatan	Asinkronisasi Mandiri .untuk menyusun Standar Asuhan Keperawatanpada kasus kelolaan	1. 2. 3. 4.

	<p>4. Berperan sebagai Agen Pembaharu di Ruang Perawatan dengan Mengaplikasikan perubahan dalam pelayanan dan asuhan keperawatan profesional dengan penerapan Model Praktik Keperawatan Profesional (MPKP).</p>	<p>Melaksanakan perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan profesional di tingkat dasar , menciptakan lingkungan yg aman dan kondusif secara konsisten melalui penerapan Model Praktik Keperawatan Profesional dan berkontribusi dalam pengembangan profesi keperawatan. Dan mampu menyelesaikan masalah pengelolaan ruang perawatan dengan menggunakan teori dan konsep kepemimpinan dan manajemen pelayanan dan asuhan keperawatan profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen Pelayanan dan Asuhan Keperawatan Profesional Dengan Penerapan Model Praktik Keperawatan Profesional</li> <li>2. Manajemen Approach</li> <li>3. Compensatory Reward</li> <li>4. Hubungan Profesional</li> </ol>	<p>Sinkron Maya</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Str</li> <li>2. D</li> <li>3. D</li> <li>4. K</li> </ol>
--	---	---	--	---------------------	--



4	<p>Mengelola asuhan keperawatan pada tingkat Unit atau Ruang Perawatan dengan Metode Penugasan Tim Primer secara berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (patient safety) dan berkualitas sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan <b>perencanaan keperawatan</b> yang telah ditetapkan</p>	<p>Terbina hubungan saling percaya Pembimbing Akademik, Kepala Ruangan, Pembimbing Lapangan dan Peserta didik dari Institusi lain yang bersama-sama mengelola pasien di Tim dimana peserta didik Universitas Binawan akan ditempatkan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrak Pembelajaran Praktik Klinik Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan</li> <li>2. Penjelasan Rencana Pembelajaran Semester dan Penugasan Jadwal Perkuliahan dan Jadwal Praktik</li> <li>3. Penjelasan Panduan Praktik Klinik Leadership and Nursing Management dalam kondisi Normal dan Penjelasan Panduan Praktik Klinik Leadership and Nursing Management dalam Pembelajaran Online (PJJ) kondisi New Normal</li> <li>4. Penentuan Kelompok , setiap Kelompok terdiri dari 7-9 orang ,</li> <li>5. Pemilihan Ketua Kelompok yang akan sebagai Kepala Ruangan, Penentuan Ketua Tim 1 dan Tim 2</li> <li>6. Penentuan Perawat Pelaksana yang akan praktik klinik dinas pagi dan dinas sore.</li> <li>7. Cara Membuat Laporan Pendahuluan Praktik Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan.</li> <li>8. Telah Menyiapkan Laporan Pendahuluan tentang Manajemen Keperawatan.</li> <li>9. Membina hubungan interpersonal dengan melakukan Kontrak awal dengan Kepala Ruangan tempat praktek dan Pembimbing Lapangan.</li> <li>10. Pembimbing Ruangan menjelaskan Manajemen pelayanan dan asuhan di Rumah Sakit terkait.</li> </ol>	<p>Sinkron Maya</p> <p>Asinkron Kolaboratif</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K</li> <li>R</li> <li>n</li> <li>k</li> <li>m</li> <li>k</li> <li>2. F</li> <li>K</li> <li>3.Te</li> <li>4. A</li> <li>5. K</li> <li>6. P</li> </ol>
---	---	--	--	---	--

			<ol style="list-style-type: none"><li>11. Menentukan Tim dan pembagian pasien yang akan dikelola oleh peserta didik</li><li>12. Menyusun Struktur Organisasi,</li><li>13. Daftar Dinas Peserta Didik selama satu bulan</li><li>14. Menyusun Daftar Pasien Kelolaan. .</li><li>15. Peserta Didik melakukan pengkajian pada pasien kelolaan</li><li>16. Menyusun perencanaan pelayanan keperawatan professional , baik rencana bulanan dan rencana harian</li><li>17. Menyusun rencana kerja harian untuk memberikan asuhan keperawatan pada pasien yang menjadi tanggung jawabnya.</li><li>18. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana ruang perawatan secara berkelompok .</li><li>19. Cara menyusun Organisasi, penentuan Kepala Ruangan, Ketua Tim 1 dan Ketua Tim 2 dan Perawat Pelaksana yang dinas pagi dan Dinas Sore .</li><li>20. Menyusun Rencana kerja harian masing-masing.</li></ol>		
--	--	--	--	--	--

5		<p>Mahasiswa mampu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan Rencana Bulanan (Kepala Ruangan dan Ketua Tim)</li> <li>2. Rencana Kerja Harian bagi Peran Kepala Ruang, Ketua Tim dan Perawat Pelaksana Pada Pasien Kelolaan</li> <li>3.</li> </ol>	<p>Cara Menyusun :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Bulanan</li> <li>2. Rencana Harian</li> <li>3. Diberikan Contoh Rencana Kerja Harian sesuai dengan kasus Kelolaan .</li> <li>4. Bermain peran sebagai Kepala Ruangan , Ketua Tim dan Perawat Pelaksana dan menerapkan gaya kepemimpinan yang telah dipelajari</li> <li>5.</li> </ol>	Sinkron Maya	<p>Ters</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. R</li> <li>2. R</li> <li>K</li> </ol>
---	--	---	---	--------------	---

6		<p>Mahasiswa mampu melakukan Pengkajian pada pasien Kelolaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Kerja Harian</li> <li>2. Pengkajian</li> <li>2. Penentuan Diagnosa Keperawatan</li> <li>3. Buat Rencana TindakanKeperawatan sesuai Standar Asuhan Keperawatan</li> <li>4, Buat SP</li> <li>5. Tentukan SOP</li> <li>6. Buat Leaflet</li> <li>7. Evaluasi Tindakan Kep.</li> <li>7.Dokumentasikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Bermain peran sebagai Kepala Ruangan , Ketua Tim dan Perawat Pelaksana dan menerapkan gaya kepemimpinan yang telah dipelajari</li> <li>2. Mendiskusikan Laporan Pendahuluan Fungsi Manajemen Pelayanan Keperawatan , meliputi Perencanaan, Pengorganisasian, Pengarahan dan Pengendalian</li> <li>3. Peserta Didik melakukan pengkajian pada pasien kelolaan</li> <li>4. Menyusun perencanaan pelayanan keperawatan professional , baik rencana bulanan dan rencana harian</li> <li>5. Menyusun rencana kerja harian untuk memberikan asuhan keperawatan pada pasien yang menjadi tanggung jawabnya.</li> <li>6. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana ruang perawatan secara berkelompok .</li> <li>7. Cara menyusun Organisasi, penentuan Kepala Ruangan, Ketua Tim 1 dan Ketua Tim 2 dan Perawat Pelaksana yang dinas pagi dan Dinas Sore . Menyusun Rencana kerja harian masing-masing.</li> <li>8. Mahasiswa Presentasi Struktur Oganisasi, Daftar Dinas Tim I dan II dan Daftar Pasien Kelolaan .</li> <li>9. Mahasiswa presentasi Pasien Kelolaan sesuai denga Tim Masing2</li> <li>10. Melakukan Pengkajian Pasien Kelolaan dan mempelajari di Rekam Medik Pasien</li> </ol>	Sinkron Maya	<p>Mem bera</p> <p>Peng leng</p> <p>Bimb Kep</p> <p>Men ▪ St ▪ Da ▪ Da Ren kasu</p>
---	--	--	--	--------------	---

			<p>11. Menyusun Struktur Organisasi sesuai panduan</p> <p>12. Menyusun Daftar Dinas Perawat.</p> <p>13. Menyusun Daftar Pasien Kelolaan</p> <p>14. Komunikasi Efektif Dalam Pelayanan Keperawatan: Komunikasi dengan pasien &amp; Keluarga, Sesama Perawat Dalam Hand Over , Pre dan Post Conference</p>		
--	--	--	--	--	--

7	Mampu mengaplikasikan Manajemen Konflik di Ruang Perawatan saat berperan menjadi Kepala Ruangan dan Ketua Tim	<p><b>Setiap Mahasiswa menerapkan Praktik Comprehensive Nursing terintegrasi dengan Praktik Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan Profesional secara bergiliran</b></p> <p>A. Berperan Karu dan menyusun Rencana Kerja Harian  B. Berperan Ka Tim dan menyusun Rencana Kerja Harian  C. Berperan Perawat Pelaksana dan menyusun Rencana Kerja Harian</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karu memimpin Operan, Supervisi Katim</li> <li>• Ka Tim memimpin Pre dan Post Conference, Mengelola Tim, Supervisi Perawat Pelaksana</li> <li>• Perawat Pelaksana Memberikan Asuhan Keperawatan sesuai Standar Rencana Asuhan Keperawatan</li> <li>• Pencapaian Kompetensi I dan II Setiap</li> <li>• Peserta menyusun Laporan Peran Karu, Ka Tim</li> </ul>	Sinkron Maya Dan tugas kelompok	M k
8		<p><b>Setiap Mahasiswa menerapkan Praktik Comprehensive Nursing terintegrasi dengan Praktik Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan Profesional secara bergiliran</b></p> <p>A. Berperan Karu dan menyusun Rencana Kerja Harian  B. Berperan Ka Tim dan menyusun Rencana Kerja Harian  C. Berperan Perawat Pelaksana dan menyusun Rencana Kerja Harian</p>	<p><b>A.. Karu memimpin Operan,</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Ruang Melaporkan Rencana Kerja Harian</li> <li>2. Struktur Organisasi</li> <li>3. Daftar Dinas</li> <li>4. Daftar Pasien Kelolaan</li> <li>5. Supervisi Ketua Tim</li> <li>6. Memimpin Hand Over</li> <li>7. Ronde Keperawatan</li> </ol> <p><b>B. Ka Tim memimpin</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaporkan Rencana Kerja Harian</li> <li>2. Melaporkan Pasien Kelolaan di Tim nya</li> <li>3. Memimpin Pre dan Post Conference</li> <li>4. Melakukan Supervisi pada PP</li> <li>5. Memimpin Post Confeence</li> <li>6. Melakukan Hand Over</li> </ol> <p><b>C. Perawat Pelaksana Memberikan Asuhan Keperawatan sesuai Standar Rencana Asuhan Keperawatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaporkan Rencana Kerja Harian</li> <li>2. Hand Over</li> </ol> <p><b>D. Pencapaian Kompetensi I dan II Setiap</b></p> <p><b>E. Peserta menyusun Laporan Peran Karu, Ka Tim</b></p>	Sinkron Maya Dan tugas kelompok	M k

9	Mengaplikasikan mutu pelayanan kesehatan dan keperawatan yang berfokus pada pasien (Patient Centre Care) dan Keperawatan Melalui Audit Internal	<b>Mahasiswa mampu melakukan observasi tentang Fungsi Manajemen di Ruang dimana Mahasiswa Praktik atau Mahasiswa Bekerja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengkajian masalah yang terkait dengan fungsi manajemen di ruang Perawatan dimana Mahasiswa bertugas.</li> <li>2. Melakukan kajian Analisa SWOT Ruang Perawatan terkait Fungsi Manajemen</li> <li>3. Menyusun Rencana Solusi</li> </ol>	Asyinkronisasi Kolaboratif	
10		<b>Mahasiswa mampu :</b> Menyelesaikan Tugas Individu dalam kerja Tim Untuk Mengelola Pelayanan Dan Asuhan Keperawatan Profesional di Ruang Perawatan.	<p>Kelompok menampilkan Vidio yang dibuat oleh mahasiswa yang mempunyai lahan praktik atau yang berja di Rumah Sakit. Yaitu vidio tentang :</p> <p><b>A. Peran Kepala Ruang</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hand Over</li> <li>2. Ronde Keperawatan</li> <li>3. Supervisi pada Ketua Tim</li> </ol> <p><b>B. Peran Ketua Tim</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pre Conference</li> <li>2. Post Conference</li> <li>3. Supervisi pada Perawat Pelaksana</li> </ol> <p><b>C. Peran Perawt Pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Kerja Harian</li> <li>2. Hand Over Kasus Kelolaan dg Manajemen Asuhan Keperawatan</li> </ol> <p><b>D. Evaluasi Proses Pembelajaran PJJ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap Mahasiswa Reflection tentang pengalaman Belajar Praktik Leadership dan Nursing Management</li> <li>2. Apakah dengan pembelajaran mencapai Tujuan pembelajaran dari buku Panduan Praktik leadership dan Nursing Management</li> <li>3. Keuntungan</li> <li>4. Kendala</li> </ol>		

			<b>Rencana Tindak Lanjut untuk Penugasan Kelompok, Praktik dalam tatanan Praktik nyata ( 1 minggu)</b>		
11		<p>Mampu mengaplikasikan Manajemen Pelayanan Dan Asuhan Keperawatan Profesional dengan Penerapan Model Praktik Keperawatan Profesiomal di Ruang Keperawatan</p> <p><b>Tugas Kelompok</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerapkan gaya kepemimpinan</li> <li>2. Lakukan Pengkajian, masalah terkait dengan fungsi manajemen keperawatan di ruang perawatan</li> <li>3. (Gunakan Kuesioner pada Buku Panduan)</li> <li>4. Mengaplikasikan Rencana bulanan bagi peran kepala ruangan Manajemen keperawatan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Model Praktek Keperawatan Profesional (MPKP).</li> <li>2. Manajemen Asuhan Keperawatan dan Standar Asuhan Keperawatan Profesional</li> <li>3. Standar Asuhan Keperawatan (SAK).</li> </ol>	Asyinkronisasi Kolaboratif Seminar Kelompok dan Laporan Kelompok	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M</li> <li>2. C</li> <li>3. V</li> </ol>
12		Mampu mempresentasikan data hasil wawancara, observasi dan kuesioner dalam bentuk Seminar Kelas Hasil Diskusi Kelompok tentang Kasus terkait Fungsi Manajemen dan Observasi di Ruang Perawatan	Cara Mengolah dan menganalisis data Fungsi Manajemen	Sinkron Maya	
13		Mampu menyusun Laporan Praktik Penerapan Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lihat Panduan Cara Menyusun Laporan Kelompok</li> <li>2. Memberikan masukan untuk perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan.</li> <li>3. Menyusun analisa SWOT untuk Fungsi Manajermen di Ruang Perawatan terkait</li> <li>4. Melaksanakan perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan</li> </ol>	Google Form	



			dengan membuat POA untuk membawa perubahan menjadi pelayanan dan asuhan berdasarkan Model Praktik Keperawatan Profesional.		
14		Mampu mempresentasikan Power Point Hasil Laporan Praktik Penerapan Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Gladi Resik Untuk Persiapan Seminar Hasil Praktik Leadership dan Manajemen Keperawatan.</li> <li>6. Persiapan Untuk Seminar</li> <li>7. Mengundang Para Kepala Ruanag dan Ketua Tim di RS tsb, Minimal Kepal Ruangan di Ruangan dimana Mahasiswa Praktik.</li> <li>8. Pembagian Tugas, Pelaksanaan Srminar, Presentan, Moderator, Pembawa Doa, Sekretaris, Sie Perlengkapan, Sie Konsumsi dll</li> </ol>	Sinkron Maya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F</li> <li>2. F</li> <li>3. D</li> <li>4. F</li> <li>F</li> </ol>
15		Mampu mempresentasikan data hasil wawancara, observasi dan kuesioner dalam bentuk Seminar Kelas Hasil Diskusi Kelompok tentang Kasus terkait Fungsi Manajemen dan Observasi di Ruang Perawatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seminar Hasil Praktik Nursing Manajemen tentang Masalah Manajemen yang telah kelompok intervensi di Ruangan berdasarkan analisa SWOT dan POA.</li> <li>2. Evaluasi Praktik dan Refleksion</li> <li>3. Terminasi dan Hand Over tentang Pasien Kelolaan</li> </ol>	Tatap Muka Atau Sinkron Maya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F</li> <li>2. F</li> <li>3. D</li> <li>4. F</li> <li>F</li> </ol>

## B. RESPONSI

Responsi dimaksudkan untuk memperkaya pemahaman teori dalam aplikasinya di masyarakat. Mahasiswa akan diminta untuk melakukan tugas terstruktur dengan membaca artikel, melakukan tinjauan kritis dan mendiskusikan materi tersebut saat tatap muka di kelas responsis sesuai dengan materi yang diberikan di perkuliahan setiap minggunya.

Minggu ke -	CPMK	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai	STAF
I	Mahasiswa Mampu Menerapkan gaya kepemimpinan yg efektif sesuai dg kondisi ruangan dg menerapkan ketrampilam interpersonal yg efektif dalam kerja tim .	Menerapkan ketrampilan hubungan interpersonal dalam melakukan Pengkajian pada pasien Kelolaan 1. Rencana Kerja Harian 2. Pengkajian 3. Penentuan Diagnosa Keperawatan 3. Buat Rencana TindakanKeperawatan sesuai Standar Asuhan Keperawatan 4, Buat SP 5. Tentukan SOP 6. Buat Leaflet 7. Evaluasi Tindakan Kep. 7.Dokumentasikan	1. Kontrak Pembelajaran Praktik Klinik Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan 2. Penjelasan Rencana Pembelajaran Semester dan Penugasan 3. Jadwal Perkuliahan dan Jadwal Praktik 4. Penjelasan Panduan Praktik Klinik Leadership and Nursing Management dalam kondisi Normal dan Penjelasan Panduan Praktik Klinik Leadership and Nursing Management dalam Pembelajaran Online (PJJ) kondisi New Normal 6. Penentuan Kelompok , setiap Kelompok terdiri dari 7-9 orang , 7. Pemilihan Ketua Kelompok yang akan sebagai Kepala Ruangan, Penentuan Ketua Tim 1 dan Tim 2 8. Penentuan Perawat Pelaksana yang akan praktik klinik dinas pagi dan dinas sore. 9. Cara Membuat Laporan Pendahuluan Praktik Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan. 10. Telah Menyiapkan Laporan Pendahuluan tentang Manajemen Keperawatan. 11. Membina hubungan interpersonal dengan melakukan Kontrak awal dengan Kepala Ruangan tempat praktek dan Pembimbing Lapangan. 12. Pembimbing Ruangan menjelaskan Manajemen pelayanan dan asuhan di Rumah Sakit terkait.	Sinkron maya Dan Asinkron Kolaboratif	Memastikan Peserta Didik berada dalam 2 Kelompok  Pengkajian pasien kelolaan lengkap  Bimbingan Manajemen Keperawatan  Menerapkan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Struktur Organisasi,</li> <li>▪ Daftar Dinas,</li> <li>▪ Daftar Pasien Kelolaan</li> </ul> Rencana Kerja Harian pada kasus Kelolaan Peran Kepala ruang	60%	DC

Minggu ke -	CPMK	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai	STAF
			13. Menentukan Tim dan pembagian pasien yang akan dikelola oleh peserta didik 14. Menyusun Struktur Organisasi, 15. Daftar Dinas Peserta Didik selama satu bulan 16. Menyusun Daftar Pasien Kelolaan . 17. Peserta Didik melakukan pengkajian pada pasien kelolaan 18. Menyusun perencanaan pelayanan keperawatan professional , baik rencana bulanan dan rencana harian 19. Menyusun rencana kerja harian untuk memberikan asuhan keperawatan pada pasien yang menjadi tanggung jawabnya. 20. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana ruang perawatan secara berkelompok . 21. Cara menyusun Organisasi, penentuan Kepala Ruangan, Ketua Tim 1 dan Ketua Tim 2 dan Perawat Pelaksana yang dinas pagi dan Dinas Sore . 22. Menyusun Rencana kerja harian masing-masing.				
II							DC
III	Mampu mengaplikasikan Manajemen Pelayanan Dan Asuhan Keperawatan Profesional dengan Penerapan Model Praktik Keperawatan Profesiomal di	Mampu mengaplikasikan Manajemen Pelayanan Dan Asuhan Keperawatan Profesional dengan Penerapan Model Praktik Keperawatan Profesiomal di Ruang Keperawatan	1. Mampu mengaplikasikan Manajemen Pelayanan Dan Asuhan Keperawatan Profesional dengan Penerapan Model Praktik Keperawatan Profesiomal di Ruang Keperawatan 2. Memberikan masukan untuk perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan. 3. Menyusun analisa SWOT untuk Fungsi Manajermen di Ruang Perawatan terkait	Asinkronisasi Kolaboratif .Diskusi Kelompok menyusun Hasil Observasi dan wawancara serta membagikan Kuesioner tentang Fungsi Manajemen Pelayanan dan	Presentasi Seminar  Penilaian Seminar	40 %	DC

Minggu ke -	CPMK	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai	STAF
	Ruang Keperawatan		4. Melaksanakan perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan dengan membuat POA untuk membawa perubahan menjadi pelayanan dan asuhan berdasarkan Model Praktik Keperawatan Profesional.	Manajemen Asuhan di RS  Presentasi Seminar			

## VII. RANCANGAN PENILAIAN

Capaian pembelajaran	Kinerja Kepala Ruangan	Kinerja Ketua Tim	Kinerja Perawat Pelaksana	Penampilan Klinik	Laporan Responsi (individu)	Presentasi Responsi Kelompok
1			x			
2		x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	
4	x		x			x
5	x		x			
6	x	x	x		x	
7	x		x			

## II. RUBRIK PENILAIAN

KRITERIA 1:Keaktifan dalam diskusi dalam kelompok (30%)

DIMENSI	Sangat Memuaskan ( $\geq 80$ )	Memuaskan (65-79)	Batas (55-64)	Kurang Memuaskan (40-54)	Di bawah stand ar d	SKOR

					(<40)	
Keaktifan mencari literatur	Sangat aktif	Aktif	Cukup aktif	Kurang aktif	Tidak aktif	
Keaktifan berdiskusi	Sangat aktif	Aktif	Cukup aktif	Kurang aktif	Tidak aktif	
<b>TOTAL</b>						

**Keterangan**

- **KRITERIA 2: Kemampuan presentasi dan diskusi dalam kelompok 40%)**

-

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan (≥80)</b>	<b>Memuaskan (65-79)</b>	<b>Batas (55-64)</b>	<b>Kurang Memuaskan (40-54)</b>	<b>Di bawah standar (&lt;40)</b>	<b>SKOR</b>
Materi dan tayangan presentasi	Sangat baik dan menarik	Baik dan menarik	Cukup baik dan menarik	Kurang baik dan menarik	Tidak baik dan menarik	
Kemampuan presentasi	Sangat baik	Baik	Cukup baik	Kurang baik	Tidak baik	
Kemampuan dalam diskusi	Sangat baik	Baik	Cukup baik	Kurang baik	Tidak baik	
<b>Total</b>						

**KRITERIA 3: Kualitas makalah kelompok (30%)**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b> (≥80)	<b>Memuaskan</b> (65-79)	<b>Batas</b> (55-64)	<b>Kurang Memuaskan</b> (40-54)	<b>Di bawah standar</b> (<40)	<b>SKOR</b>
<b>Kelengkapan konsep</b>	Sangat lengkap (mampu mengembangkan konsep secara optimal)	Lengkap (melebihi konsep minimal pada modul)	Cukup lengkap (sesuai konsep minimal pada modul)	Kurang lengkap (dibawah konsep minimal pada modul)	Tidak lengkap (konsep tidak sesuai)	
<b>Ketepatan konsep</b>	Sangat tepat (sesuai dengan logika ilmiah)	Tepat	Cukup tepat	Kurang tepat	Tidak tepat	
<b>Ide baru dan kreativitas</b>	Sangat baik (memunculkan beberapa ide baru)	Baik (memunculkan ide baru)	Cukup baik (ide seperti pada modul)	Kurang baik (ide di bawah tuntutan modul)	Tidak baik (miskin ide)	
<b>Total</b>						

### III. PENENTUAN HURUF MUTU

Setiap ujian/evaluasi akan direpresentasikan dalam nilai riil (0 – 100). Dalam menentukan nilai akhir akan digunakan pembobotan sebagai berikut:

Ujian Tengah Semester.....	30 %
Ujian Akhir Semester .....	35 %
Penugasa, Individu .....	10%
Penugasan kelompok .....	20%
Kuis .....	5%

### VIII. PENENTUAN HURUF MUTU

Setiap evaluasi akan direpresentasikan dalam nilai riil (0 – 100). Dalam menentukan nilai akhir akan digunakan pembobotan sebagai berikut:

a. **Penugasan Individu :**

- 1) Peran Sebagai Kepala Ruangan /Karu : 20 %
- 2) Peran Sebagai Ketua Tim/ Katim : 15 %
- 3) Peran Sebagai Perawat Pelaksana : 10 %
- 4). Penampilan Klinik : 15 %

**b. Penugasan Kelompok : 40 %**

---

**100 %**

Skala penilaian (huruf mutu) akan digunakan dua kemungkinan yaitu

a. Skala tetap yang dirumuskan oleh Universitas Binawan :

- 80- 100 : A
- 70 - 79 : B
- 60 – 69 : C

### IX. Penilaian

Catatan :

Evaluasi dilakukan oleh Pembimbing Ruangan, Pembimbing Akademik dan Peserta didik .

### FORMAT PENILAIAN

1. Penilaian Kinerja dan Penampilan Sikap Manajemen Keperawatan pada Kepala Ruangan dan Ketua Tim
2. Penilaian Laporan Kepala Ruangan dan Ketua Tim
3. Penampilan Klinik (EXEL)
4. Penilaian Laporan Akhir dan Presentasi
5. Penilaian Kinerja Peran Pembaharu

## Format 1.

### Penilaian Kinerja dan Penampilan Sikap Manajemen Keperawatan pada Kepala Ruangan dan Ketua Tim

Rentang Nila : 4 : Baik Sekali, 3 : Baik, 2 : Cukup dan ! : Kurang

No	Aspek Yang Dinilai	1	2	3	4	Ket
1	Melaksanakan tugas sesuai fungsi &perannya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan sesuai dg kompetensi 1					
2	Kemampuan mengatasi masalah manajemen yang terjadi					
3	Kemampuan memimpin Diskusi					
4	Datang dan pulang tepat waktu dan bertanggung jawab					
5	Bersikap Etis					
6	Bertanggung jawab terhadap semua yang di;lakukan					
7	Taat peraturan dan kebijakan					
8	Memperhatikan kebersihan dan penampilan fisik,					

Jakarta , .....

Penilai



( )

## Format 2.

### Penilaian Laporan Kepala Ruangan dan Ketua Tim

Rentang Nila : 4 : Baik Sekali, 3 : Baik, 2 : Cukup dan ! : Kurang

No	Aspek Yang Dinilai	1	2	3	4	Ket
1	Susunan Kalimat dan Tata bahasa					
2	Isi kelengkapan fungsi manajemen (identitas masalah, fungsi perencanaan, pengorganisasian, ketenagaan , pengarahan dan pengendalian, evaluasi ) sesuai kondisi yang terjad lihat kompetensi 1					
3	Daya analisa					

<b>4</b>	Memuat aplikasi teori yang berkaitan					
<b>5</b>	Keaslian Laporan					
<b>6</b>	Ketepatan waktu pengumpulan (Satu hari setelah peran pengelola)					

Jakarta, .....

Penilai

( )

**Format 3 (EXEL)**

**EVALUASI PENAMPILAN KLINIK PERAWAT**

( )

## Format 4 Penilaian Laporan Akhir dan Presentasi ( Kelompok)

Rentang Nila : 4 : Baik Sekali, 3 : Baik, 2 : Cukup dan 1 : Kurang

No	Aspek Yang Dinilai	1	2	3	4	Ket
1	Sistimatika Penulisan Laporan Akhir <ul style="list-style-type: none"><li>• Susunan Kalimat dan Tata bahasa</li><li>• Sistimatika Uraian</li><li>• Substansi<ol style="list-style-type: none"><li>1. Latar Belakang masalah jelas</li><li>2. Relevan dengan judul</li><li>3. Ketajaman Analisa</li><li>4. Kesesuaian alternative pemecahan masalah dengan tujuan penulisan.</li><li>5. Saran bersifat operasional.</li></ol></li></ul>					
2	Presentasi : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Penyaji mempersiapkan dengan baik</li><li>2. Tujuan dipresentasikan dengan jelas</li><li>3. Penyaji menerangkan dengan jelas</li><li>4. Penyaji mendorong untuk diskusi dengan baik.</li><li>5. Pembagian waktu diatyr dengan baik.</li><li>6. Pemakaian alat bantu dengan tepat.</li><li>7. Masalah dianalisa dengan baik</li></ol>					

--	--	--	--	--	--	--	--

Jakarta,

Penilai

( )

## Format 5

### 1. Penilaian Kinerja Peran Pembaharu ( Kepla Ruangan )

Rentang Nila : 4 : Baik Sekali, 3 : Baik, 2 : Cukup dan 1 : Kurang

No	Komponen penilaian	1	2	3	4	Ket
1	Proses Identifikasi masalah					
2	Proses Perencanaan					
3	Proses Implementasi					
4	Proses Evaluasi					
5	Kerjasama dengan kelompok					
6	Kerjasama dengan ruangan					

Jakarta,

Penilai

( )

**Contoh Rencana Harian Kerja**

Waktu	Kegiatan	Keterangan
-------	----------	------------

	<b>Kepala Ruangan</b>	<b>Ketua Tim</b>	<b>Perawat Pelaksana</b>	
07.00-07.30	Memimpin Operan	Operan dinas malam ke dinas pagi	Operan dinas malam ke dinas pagi	Siap dg Rencana Harian Kerja Pagi
07.30-08.00	Supervisi Pre Conference Tim I	Pimpin Pre Conference	Melapoprkan pasien kelolaan	<b>Siap RKH</b>
08.00-08.30	Koordinasi	Asuhan pd Pasien I  Interaksi dg Tn Amir D/Medik Thypoid, D/Keperawatan <b>Hipertermi :</b> <b>T/ (Sp1)</b>  1. Kaji demam pasien 2. Ukur tanda2 Vital 3. Ganti baju yg tipis 4. Beri Selimut tipis 5. Ciptakan suasana aman dan nyaman (Buka Jendela /Pasang AC 20 C)  6. Kompres 7. Berikann minum 1 gelas/jam dan apa manfaatnya	Asuhan pd Pasien I  Interaksi dg Ny Tati D/Medik MCI, <b>D/Keperawatan Pola Nafas tdk efektif :</b>  1. Kaji sesak pasien 2. Ukur tanda2 Vital 3. Beri posisi Fowler 4. Ciptakan suasana aman dan nyaman 5.	1. SOP 2. Liflet 3. Sp I
08.30-09.00	Mengunjungi pasien Tim I	Asuhan pd Pasien II  Interaksi dg NyAri D/Medik Broncho P,	Interaksi dg pasien 2	

		<b>D/Keperawatan Pola Nafas tdk efektif :</b> 1. Kaji sesak pasien 2. Ukur tanda2 Vital 3. Beri posisi Fowler 4. Ciptakan suasana aman dan nyaman		
09.00-09.30	Mengunjungi pasien Tim I	Supervisi perawat 1	Interaksi dg pasien 1	SP 2
09.30-10.00		Visite Dokter		
10.00-10.30		Dokumentasi	Interaksi dg pasien 3	SP 1
10.30-11.00			Dokumentasi	
11.00-11.30		Supervisi perawat 2	Dokumentasi	
11.30-12.00		Visite Dokter		
12.00-12.30		Dokumentasi	Interaksi dg pasien 2	Liflet 2
12.30-13.00		Dokumentasi		<b>ISHOMA</b>
13.00-14.00		Post Conference	Post Conference	Siap Dokumentasi
14.00-14.30	Pimpin Operan dinas pagi ke sore	Operan dinas pagi ke dinas sore	Operan dinas pagi ke dinas sore	Siap dg RKH Sore

## I. SISTIMATIKA LAPORAN AKHIR :

### LAPORAN KELOMPOK

Bab I.       Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan Penulisan
- C. Manfaat Penulisan

Bab II.     Tinjauan Teori

Bab III.    Analisa Situasi

- A. Analisa Situasi Ruangan
- B. Analisa SWOT
- C. Perumusan Masalah
- D. Plan Of Action
- E. Penyelesaian masalah

Bab IV.    Pembahasan

- A. Kesenjangan Teori dan Penyelesaian
- B. Analisa

Bab V.     A. Kesimpulan ,

- B.        Saran dan Tindak Lanjut



## **LAPORAN INDIVIDU**

Bab I : Laporan Pendahuluan Manajemen.

Bab II : Laporan Berperan Sebagai Kepala Ruangan

- A. Struktur Organisasi dan Potret
- B. Daftar Dinas Perawat.
- C. Daftar Pasien Kelolaan
- D. Rencana Kerja Harian Kepala Ruangan

Bab III : Laporan Berperan Sebagai Ketua Tim lengkapi A-B-C-D KA TIM

Bab IV : Laporan Berperan Sebagai Perawat Pelaksana dan Satu Kasus Kelolaan ,

Lenkapi dengan A-B-C-D Perawat Pelaksana

Bab V : Penutup

### **Bahan Bacaan:**

#### **Textbook utama:**

1. Fahmi , Irham. (2014) . Manajemen strategis, teori dan aplikasi, cetakan kedua, Bandung : Alfabeta
2. Gillies (2000). *Nursing management: A system approach*. (third edition). Philadelphia: WB. Saunders.
3. Huber, D. (2000). *Leadership and Nursing Care Management*. (2 nd ed). Hiladelphia : W.B. Sannders Company
4. Keliat, B., & Akemat,. (2007). *Model Praktik Keperawatan Profesional Jiwa*. Jakarta : EGC, Penerbit Buku Kedokteran
5. Kurniadi, Anwar. 2017. *Manajemen Keperawatan dan Prospektifnya : Teori, Konsep dan Aplikasi*. Jakarta : Badan Penerbit FK
6. Marquis, B. L., & Huston, C. J. (2010). *Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan : Teori dan Aplikasi Edisi 4*. Jakarta : EGC.
7. Nursalam .2015. *Manajemen Keperawatan : Aplikasi dalam Praktik Keperawatan Profesional*. . Jakarta : Salemba Medika
8. Robbins, S., & Timothy, J. (2013). *Organizational Behavior* (15th ed., p. 711). Boston: Pearson.

9. Rangkuti, Freddy. (2011) . SWOT Balanced scoredcard, cetakan kedua, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
10. Sedarmayanti, 2014. Manajemen strategi, cetakan kesatu Bandung, Refika aditama.
11. Sunardi dan anita primastiwi, 2015. Pengantar bisnis, cetakan pertama, Jakarta, CAPS.
12. Swansburg, R.C& Swansburg, J.R.(2006). *Introductory management & leadership for Nurses*. Toronto: Jones and Bartlert Pub.Ca.
13. Sitorus, R. (2006). Model Praktik Keperawatan Profesional di Rumah Sakit : Penataan Struktur & Proses(Sistem) Pemberian Asuhan Keperawatan di Ruang Rawat
14. Udaya, jusuf dkk, 2013.Manajemen strategik, cetakan pertama, Jakarta, Graha ilmu

**Reference Pendukung:**

1. Afifi, John, 2014. *Masterpreneurship*, untuk mahasiswa cetakan pertama, Yogyakarta, Saufa
2. Kasmir dan Jakfar, 2015. *Studi kelayakan bisnis*, cetakan kesebelas, Jakarta, Prenamedia Group.
3. Komisi Akreditasi Rumah Sakit (2019). *Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit Edisi 1.1*.
4. DPR - RI (2014). *Undang-Undang No 38 tahun 2014 tentang Keperawatan*
5. DPR-RI. *Peraturan Presiden No 77 tahun 2015*
6. DPR – RI. *Undang-Undang No 49 tahun 2004 tentang Rumah Sakit*
7. Kemenkes – RI. *Peraturan Menteri Kesehatan No 12 tahun 2020 tentang Akreditasi Rumah Sakit*
8. Joint Commission International. (2013). *Joint Commission International Accreditation Standards for Hospitals* (5th editio., p. 274). Illinois: Department of Publication Joint Commission Resources
9. Sunardi dan Anita Primastiwi, 2015. *Pengantar bisnis*, cetakan pertama, Jakarta, CAPS.

## Menyusun Kuesioner untuk Mengkaji Fungsi Manajemen Keperawatan

### Wawancara dengan Kepala Ruangan Dan Ketua Tim Dalam melaksanakan Model Praktik Keperawatan Professional

Nama : ..... Ruang : .....  
 Tanggal : ..... RS : .....

#### Petunjuk

Jawab pernyataan berikut sesuai dengan kegiatan MPKP yang telah Saudara lakukan :

4. SI = Selalu, jika kegiatan tersebut telah membudaya Saudara lakukan.
3. Sr = Sering, jika kegiatan tersebut belum membudaya tetapi Saudara sudah mampu melakukannya
2. Kd = Kadang-kadang, jika kegiatan tersebut hanya sewaktu-waktu dilakukan
1. Tp = Tidak pernah, jika kegiatan tidak pernah dilakukan

No.	Pernyataan	SI 4	Sr 3	Kd 2	Tp 1
<b>A.</b>	<b>PERENCANAAN</b>				
1.	Apakah visi ruangan dikaitkan pada kegiatan yang dilakukan				

2.	Apakah kegiatan ruangan berdasarkan pendekatan manajemen				
3.	Apakah penetapan perawat diruangan berdasarkan kemampuan yang dimiliki sesuai <b>Kewenangan Klinisnya</b>				
4.	Apakah hubungan kerja diruangan ditata secara profesional				
5.	Apakah asuhan keperawatan ditata berdasarkan standar				
6.	Apakah Saudara membuat <b>rencana kerja harian/bulanan dan tahunan ?</b>				
<b>B.</b>	<b>PENGORGANISASIAN</b>				
7.	Apakah struktur organisasi di ruangan Saudara terdiri dari Karu, Katim, PP (Perawat Pelaksana)				
8.	Apakah jadwal dinas dibuat berdasarkan tim				
9.	Apakah proporsi jumlah perawat yang dinas pagi > sore > malam				
10.	Apakah daftar pasien disertai dengan perawat yg merawatnya				
11.	Apakah daftar perawat yang merawat pasien tersedia sebelum dinas berjalan ( <b>Jadwal Pasien Kelolaan</b> )				
<b>C.</b>	<b>PENGARAHAN</b>				
12.	Apakah operan berjalan tepat waktu				
13.	Apakah Saudara memimpin operan malam ke pagi				
14.	Apakah Saudara memimpin operan pagi ke sore				
15.	Apakah Saudara mengikuti <i>pre - conference</i> Tim				
16.	Apakah Saudara memimpin <i>pre - conference</i> jika Katim tdk hadir				
17.	Apakah Saudara mengikuti <i>post - conference</i> TIM				
18.	Apakah Saudara memimpin <i>post - conference</i> jika Katim tdk hadir				
19.	Apakah Saudara memberikan pujian kepada perawat ruangan atas aspek positif yang dimiliki				
20.	Apakah Saudara mendelegasikan tugas kepada Katim, jika Saudara tidak hadir				
21.	Apakah Saudara memeriksa hasil kerja yg Saudara delegasikan				
22.	Apakah Saudara mempunyai <b>jadwal supervisi Katim</b>				
23.	Apakah Saudara mendiskusikan hasil supervisi dengan perawat yang Saudara supervisi				

<b>D.</b>	<b>PENGAWASAN</b>				
24.	Apakah setiap akhir bulan Saudara menilai indikator mutu umum BOR/TOI/ALOS				
25.	Apakah setiap akhir bulan Saudara menilai indikator mutu khusus angka decubitus/ILO/ILI/ISK				
26.	Apakah Saudara melakukan audit dokumentasi keperawatan kepada pasien pulang				
27.	Apakah Saudara melakukan survey kepuasan pasien&kel				
28.	Apakah Saudara melakukan survey kepuasan keluarga				
29.	Apakah Saudara melakukan survey kepuasan perawat				
30.	Apakah Saudara melakukan survey kepuasan Tim Kes.				
<b>E</b>	<b>PENGELOLAAN SDM PERAWAT</b>				
31.	Apakah di ruangan Saudara sudah mempunyai seorang Mentor yang memberikan pendampingan dalam penerapan praktik keperawatan professional				
32.	Apakah perawat yang bekerja di ruangan Saudara diseleksi				
33.	Apakah pemilihan kepala ruangan melalui test presentasi program				
34.	Apakah sebelum bekerja di suatu ruangan ada program orientasi				
35.	Apakah program orientasi berupa pelatihan aspek umum RS				
36.	Apakah program orientasi berupa pelatihan aspek khusus keperawatan				
37.	Apakah Saudara melakukan penilaian kinerja KATIM				
38.	Apakah Saudara melakukan penilaian kinerja PP (perawat pelaksana)				
39.	Apakah Saudara membuat rencana pengembangan staf				
40.	Apakah Saudara melakukan pengembangan staff/ <i>Jenjang Karir</i>				
41.	Apakah rapat keperawatan dilakukan secara periodik				
42.	Apakah konferensi kasus dilakukan terjadwal				
43.	Apakah rapat TIM KES dilakukan secara periodik				
<b>F.</b>	<b>MANAJEMEN ASUHAN KEPERAWATAN</b>				

44	Apakah Saudara merawat pasien dengan masalah Hipertermi				
45	Apakah Saudara merawat pasien gg penurunan curah jantung				
46	Apakah Saudara merawat pasien dengan masalah nyeri				
47	Apakah Saudara merawat pasien penurunan perfusi Jaringan perifer				
48	Apakah Saudara merawat pasien dengan Keterbatasan aktifitas				
49	Apakah Saudara merawat pasien dengan Tidak Toleransi beraktivitas				
50	Apakah Saudara merawat pasien tidak efektifnya bersihana jalan nafas				
51	Apakah Saudara merawat pasien dengan Pola Nafas tdk Efektif				
52	Apakah Saudara merawat pasien gangguan pertukaran gas				
53	Apakah Saudara merawat pasien Kekurangan Volum Cairan				
54	Apakah Saudara merawat pasien Kelebihan Volume Cairan				
55	Apakah Saudara merawat pasien Perubahan Nutrisi lebih dari kebutuhan tubuh				
56	Apakah Saudara merawat pasien Perubahan Nutrisi kurang dari kebutuhan tubuh.				
58	Apakah Saudara merawat pasien dengan Gg Integritas Kulit				
59	Apakah interaksi dengan pasien menggunakan pola SP atau strategi komunikasi dalam pelaksanaan tindakan keperawatan				
60	Apakah kemampuan pasien di evaluasi				
61	Apakah Saudara melakukan <i>pendokumentasian terintegrasi</i>				
62	Apakah Saudara melakukan Edukasi <i>kesehatan pd pas/kel?</i>				

### FORMAT PENILAIAN PRESENTASI

### MATA AJARAN KEPEMIMPINAN DAN MANAJEMEN KEPERAWATAN

Topik :

Tanggal :

Penilai :

Kelompok :

No	Aspek Penilaian	Skore			
		1	2	3	4
A.	Makalah				
1	Susunan Kalimat dan Bahasa				
2	Kemampuan menganalisa masalah				
3	Ketepatan menyelesaikan masalah				
4	Pembahasan masalah secara lengkap				
B	Interaksi Kelompok				
1	Penyaji mempersiapkan presentasi dengan baik				
2	Penyaji menerangkan dengan jelas				
3	Penyaji mendorong peserta				
4	Kemampuan menjawab dan menganalisa pertanyaan audiens				
5	Keampuan menyimpulkan kesepakatan bersama				
6	Kerjasama dalam anggota kelompok				
	Total Nilai				

Keterangan :

1 = Sangat Buruk

2. = Buruk

3. = Baik

4. = Sangat Baik

Nilai = Total Nilai

$$\frac{\quad}{10} \times 25\% =$$





UNIVERSITAS BINAWAN

Jl. Dewi Sartika - Jl. Raya Kalibata, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630

**ISI PRESENSI MAHASISWA  
PROFESI NERS  
2020/2021 GENAP**

Mata kuliah : PN20410 - Manajemen Keperawatan

Nama Kelas : 20A3

No	NIM	NAMA	TATAP MUKA											
			12 Mar 2021	18 Mar 2021	24 Mei 2021	26 Mei 2021	26 Mei 2021	31 Mei 2021	31 Mei 2021	2 Jun 2021	4 Jun 2021	9 Jun 2021	9 Jun 2021	
1	011942002	SUCIYANIS ANA FURAIDAH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	012041007	MERI SUSANA BERAHMANA												
3	012041012	NENAH JUBAEDAH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
4	012041013	MURNIASIH												
5	012041023	NONA ELIA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	012041028	ROSSANA SIAGIAN												
7	012041034	HANIIFAH WITANINGTYAS	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
8	012041037	CRECENCIA YOVITA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
9	012041041	FREDERICA YUNIFAR ALFATIKA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
10	012041046	FERINAULI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
11	012041048	PUSPITA NURMALIA WARDANI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
12	012041055	NOVIAH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
13	012041056	LINDA PURWAYUNINGSIH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
14	012041061	KERNENCI SIMANJUNTAK	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
15	012041072	DEVI OCTIANI PUTRI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
16	012041074	OLYVIA AYESAH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
17	012041075	KRIS PARWANTO	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
18	012041079	KARIMAH FAKHRIYAH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
19	012041080	RITA ANITA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
20	012041084	RITA HARIYANTI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
21	012041087	NURSITIN	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
22	012041089	NURYANTI HUTABARAT	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
23	012041095	CALISTA PUTRI KUSUMA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
24	012041096	MASNITA R. MANIK												
25	012041100	NUR INDAH UTAMI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
26	012041106	RUPINA LUBIS												
27	012041109	NINDY TIRSA IMON	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
28	012041110	FEREN MEYSI SAMPEL	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Paraf Ketua Kelas														
Paraf Dosen														





UNIVERSITAS BINAWAN

Jl. Dewi Sartika - Jl. Raya Kalibata, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630

**ISI PRESENSI MAHASISWA  
PROFESI NERS  
2020/2021 GENAP**

Mata kuliah : PN20410 - Manajemen Keperawatan

Nama Kelas : 20A1

No	NIM	NAMA	TATAP MUKA														
			12 Mar 2021	18 Mar 2021	14 Jun 2021	14 Jun 2021	16 Jun 2021	16 Jun 2021	18 Jun 2021	21 Jun 2021	21 Jun 2021	23 Jun 2021	23 Jun 2021	25 Jun 2021	28 Jun 2021	30 Jun 2021	30 Jun 2021
1	012041003	OKTAVIANA ELLISE MALEKE	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	012041005	ALVARO RONALDO LUMINGKEWAS	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3	012041009	INDAH MULYANINGSIH															
4	012041011	ANDES YARSIATI															
5	012041018	RENTAWATI M PURBA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	012041021	SRI HANDAYANI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
7	012041022	RIANI PRIMANINGSIH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
8	012041024	ENI LATIFAH															
9	012041027	DEWI SILFIAH															
10	012041029	MONIKA SOMBO	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
11	012041030	ELVERINAWATI SINAGA															
12	012041031	HARTANTI															
13	012041036	FADILAH ROBIATUL ADAWIYAH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
14	012041039	MUTIAKANZA TUSASRA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
15	012041043	ELSA NANULAITTA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
16	012041051	HANIFAH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
17	012041058	SUSILAWATI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
18	012041059	NURUL RAHMAWATI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
19	012041060	DINA HOSIANNA TAMPUBOLON	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
20	012041062	ANITA SIANTURI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
21	012041071	CIAH SULANDARI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
22	012041076	QUEENSEA AMAZING SENGKEY	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
23	012041077	SINUNG ARDIANTO	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
24	012041078	IDAR PERMADI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
25	012041090	YULIA DWININGSIH															
26	012041094	ALDIN MAULANA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
27	012041097	JUJU JUHERNI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
28	012041098	ROSALIA WELERUBUN	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Paraf Ketua Kelas																	
Paraf Dosen																	





**UNIVERSITAS BINAWAN**  
Jl. Dewi Sartika - Jl. Raya Kalibata, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630

**NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA**

**PRODI : PROFESI NERS**  
**PERIODE : 2020/2021 GENAP**

Mata kuliah : Manajemen Keperawatan  
Kode Mata kuliah : PN20410

Nama Kelas : 20A1  
SKS : 4

No	NIM	Nama Mahasiswa	TUGAS INDIVIDU (30%)	LAPORAN (35%)	PRESENTASI (35%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	012041003	OKTAVIANA ELLISE MALEKE	70.00	74.00	78.00	74.20	B	✓		
2	012041005	ALVARO RONALDO LUMINGKEWAS								
3	012041009	INDAH MULYANINGSIH								
4	012041011	ANDES YARSIATI								
5	012041018	RENTAWATI M PURBA	82.00	83.00	82.00	82.35	A	✓		
6	012041021	SRI HANDAYANI								
7	012041022	RIANI PRIMANINGSIH	80.00	80.00	80.00	80.00	A	✓		
8	012041024	ENI LATIFAH	80.00	81.00	78.00	79.65	B	✓		
9	012041027	DEWI SILFIAH	78.00	79.00	78.00	78.35	B	✓		
10	012041029	MONIKA SOMBO	80.00	80.00	80.00	80.00	A	✓		
11	012041030	ELVERINAWATI SINAGA	75.00	78.00	77.00	76.75	B	✓		
12	012041031	HARTANTI	80.00	81.00	81.00	80.70	A	✓		
13	012041036	FADILAH ROBIATUL ADAWIYAH	80.00	80.00	80.00	80.00	A	✓		
14	012041039	MUTIAKANZA TUSASRA	79.00	79.00	80.00	79.35	B	✓		
15	012041043	ELSA NANULAITTA								
16	012041051	HANIFAH	79.00	79.00	80.00	79.35	B	✓		
17	012041058	SUSILAWATI								
18	012041059	NURUL RAHMAWATI								
19	012041060	DINA HOSIANNA TAMPUBOLON								
20	012041062	ANITA SIANTURI	81.00	82.00	81.00	81.35	A	✓		
21	012041071	CIAH SULANDARI								
22	012041076	QUEENSEA AMAZING SENGKEY								
23	012041077	SINUNG ARDIANTO	82.00	83.00	84.00	83.05	A	✓		
24	012041078	IDAR PERMADI	82.00	80.00	80.00	80.60	A	✓		
25	012041090	YULIA DWININGSIH	83.00	85.00	84.00	84.05	A	✓		
26	012041094	ALDIN MAULANA	81.00	81.00	80.00	80.65	A	✓		
27	012041097	JUJU JUHERNI	76.00	76.00	79.00	77.05	B	✓		
28	012041098	ROSALIA WELERUBUN	78.00	78.00	79.00	78.35	B	✓		

Tanggal Cetak : Selasa, 24 Agustus 2021, 13:32:19

Paraf Dosen :

  
DJUARIAH CHANAFIE, S.Kp.,M.Kep  
Ns Zuriati, S.Kep, M.Kep  
Ns. Nani Asna Dewi, S.Kep.,M.Kep



**UNIVERSITAS BINAWAN**  
Jl. Dewi Sartika - Jl. Raya Kalibata, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630

**NILAI PERKULIAHAN MAHASISWA**

**PRODI : PROFESI NERS**  
**PERIODE : 2020/2021 GENAP**

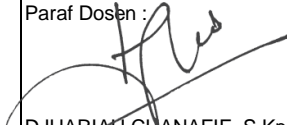
Mata kuliah : Manajemen Keperawatan  
Kode Mata kuliah : PN20410

Nama Kelas : 20A3  
SKS : 4

No	NIM	Nama Mahasiswa	LAPORAN (35%)	PRESENTASI (35%)	TUGAS (30%)	Nilai	Grade	Lulus	Sunting KRS?	Info
1	011942002	SUCIYANIS ANA FURAI DAH								
2	012041007	MERI SUSANA BERAHMANA	82.00	80.00	82.00	81.30	A	✓		
3	012041012	NENAH JUBAEDA H								
4	012041013	MURNIASIH								
5	012041023	NONA ELIA	81.00	80.00	82.00	80.95	A	✓		
6	012041028	ROSSANA SIAGIAN								
7	012041034	HANIIFAH WITANINGTYAS	83.00	83.00	83.00	83.00	A	✓		
8	012041037	CRECENCIA YOVITA	78.00	79.00	80.00	78.95	B	✓		
9	012041041	FREDERICA YUNIFAR ALFATIKA	84.00	85.00	85.00	84.65	A	✓		
10	012041046	FERINAULI	80.00	78.00	80.00	79.30	B	✓		
11	012041048	PUSPITA NURMALIA WARDANI	78.00	80.00	81.00	79.60	B	✓		
12	012041055	NOVIAH	80.00	81.00	82.00	80.95	A	✓		
13	012041056	LINDA PURWAYUNINGSIH	82.00	83.00	83.00	82.65	A	✓		
14	012041061	KERNENCI SIMANJUNTAK	82.00	81.00	80.00	81.05	A	✓		
15	012041072	DEVI OCTIANI PUTRI	78.00	77.00	79.00	77.95	B	✓		
16	012041074	OLYVIA AYESAH								
17	012041075	KRIS PARWANTO	80.00	78.00	78.00	78.70	B	✓		
18	012041079	KARIMAH FAKHRIYAH								
19	012041080	RITA ANITA								
20	012041084	RITA HARIYANTI	80.00	80.00	70.00	77.00	B	✓		
21	012041087	NURSITIN	80.00	76.00	78.00	78.00	B	✓		
22	012041089	NURYANTI HUTABARAT	78.00	77.00	79.00	77.95	B	✓		
23	012041095	CALISTA PUTRI KUSUMA	80.00	81.00	79.00	80.05	A	✓		
24	012041096	MASNITA R. MANIK	79.00	80.00	81.00	79.95	B	✓		
25	012041100	NUR INDAH UTAMI								
26	012041106	RUPINA LUBIS								
27	012041109	NINDY TIRSA IMON								
28	012041110	FEREN MEYSI SAMPEL	84.00	85.00	83.00	84.05	A	✓		

Tanggal Cetak : Selasa, 24 Agustus 2021, 13:33:45

Paraf Dosen :

  
DJUARIAH CHANAFIE, S.Kp.,M.Kep  
Ns. Zuriati, S.Kep, M.Kep  
Ns. Nani Asna Dewi, S.Kep.,M.Kep